



FOOT ANIMATION PLATEAUX U11

District des Vosges

Saison 2022-2023



ORGANISATION DES PLATEAUX

Engagements via
Footclub

2 phases : Automne
+ Printemps

Groupes de niveau +
secteur

Une fiche présence
par équipe
+ 1 fiche plateau

Plateaux à 3 ou 4
équipes





LE RÔLE DU CLUB ACCUEIL

Préparer les terrains, les vestiaires pour les équipes + goûters

Prévoir des arbitres pour les rencontres (jeunes joueurs U13/U15/U18)

Prévoir des drapeaux de touche

Récupérer les feuilles de présence de chaque équipe (prévoir des fiches vierges si besoin)

Préparer la fiche plateau, noter les scores et la **renvoyer au District dans les 72h** (Voir ci-après)

ACCUEIL



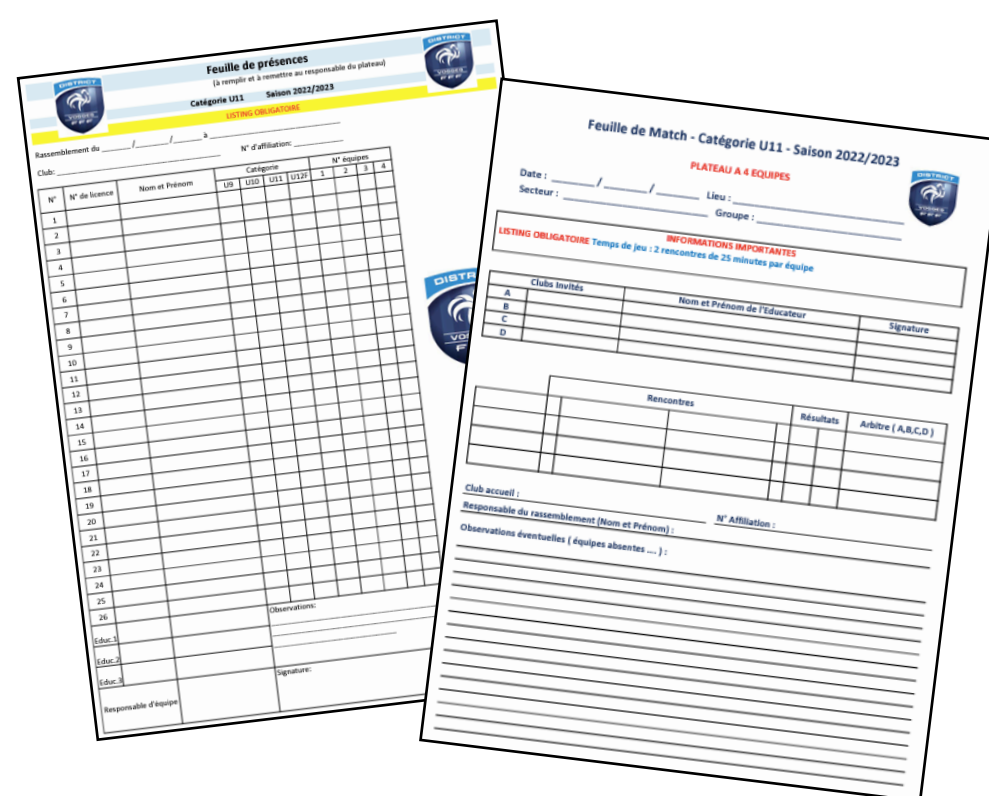
BIENVENUE !



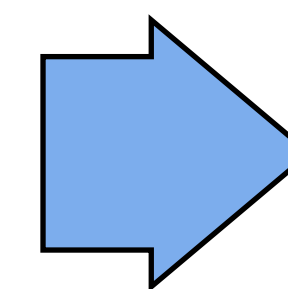
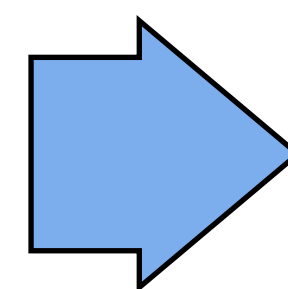
RETOUR DES FICHES PLATEAUX

Vérifier que les fiches de présence sont signées et complètes (joueurs présents, éducateurs, ...)

Scanner ou prendre en photo (de manière lisible) et les renvoyer au District dans les 72h, selon la méthode ci dessous



Scanner la **fiche plateau**
+ **les feuilles de présence**



Faire 1 seul Doc PDF avec toutes les feuilles

Nom du doc : Plateau U11 + date + lieu

Envoyer par mail à :

lperrin@vosges.fff.fr

Objet : Plateau U11 + date + lieu

<https://www.ilovepdf.com/fr>



LE RÔLE DE L'ÉDUCATEUR



Avoir tout son matériel (maillots - ballons - trousse de soin).

Apporter sa feuille de présence remplie et signée.

Prévoir un dirigeant pour endosser le rôle de l'arbitre assistant

Gérer son équipe lors des rencontres (gérer les remplaçants, donner ses consignes calmement, ...)

Signer la fiche plateau, récupérer le goûter pour ses joueurs et raccompagner ses joueurs.



CHANGEMENTS DE TERRAIN



En cas de changement de terrain, pour cause d'impraticabilité :

- ▶ **Prévenir les autres clubs du changement et mettre en copie le CTD DAP** (lperrin@vosges.fff.fr)

En cas de non possibilité de recevoir un plateau :

- ▶ **Demander aux autres clubs pour changer de lieu**
- ▶ **Si un autre club peut accueillir** : prévenir les clubs concernés et mettre en copie le CTD DAP (lperrin@vosges.fff.fr)
- ▶ **Sinon annulation du plateau** : mail aux clubs concernés et mettre en copie le CTD DAP (lperrin@vosges.fff.fr)



Tout changement effectué par rapport au planning initial doit se faire avec le mail officiel du club.



A VOUS DE JOUER !

